



# Città di Segrate

## **DISCIPLINARE DI GARA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA “GARA 1 26 S – CONCESSIONE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E ALTRI SERVIZI RISTORATIVI E AUSILIARI 2026-2031”.**

*Il presente disciplinare di gara è redatto utilizzando il “Bando tipo n. 1/2023 dell’ANAC – Schema di disciplinare di gara”, approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 365 del 16 settembre 2025 e successivi aggiornamenti.*

*Il Bando tipo è adattato alle particolarità della presente procedura, considerato il fatto che questa è:*

- interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A.);*
- bandita dal Comune di Segrate (la locuzione “ente concedente” è, pertanto, riferita al Comune di Segrate).*



## Sommario

1. PREMESSE	3
1.1 Utilizzo del sistema SINTEL	3
1.2 La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)	4
1.3 Dotazioni tecniche	5
1.4 Identificazione	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 Documenti di gara	5
2.2 Chiarimenti	6
2.3 Comunicazioni	6
3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
4. DURATA, REVISIONE PREZZI E MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	8
4.1 Durata	8
4.2 Revisione prezzi	8
4.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	10
6.1 <i>Self cleaning</i>	10
6.2 Altre cause di esclusione	10
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	11
7.1 Requisiti di idoneità professionale	11
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	11
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	12
7.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	12
7.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili	13
8. AVVALIMENTO	13
9. SUBAPPALTO	14
10. GARANZIA PROVVISORIA	15
11. SOPRALLUOGO	16
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	17
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
15. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (1° STEP SINTEL)	20
15.1 Domanda di partecipazione	20
15.2 Documento di gara unico europeo	22
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	23
15.4 Documentazione in caso di avvalimento	26
15.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	26
16. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 2 – OFFERTA TECNICA (2° STEP SINTEL)	27
17. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 3 – OFFERTA ECONOMICA (3°, 4°, 5° STEP SINTEL)	31
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	32
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	33
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente – Punteggi discrezionali	34
18.3 Riparametrazione	35
18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	36



18.5 Punteggio finale	36
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE	36
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	37
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	38
23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	39
24. CONDIZIONI DI ESECUZIONE – CLAUSOLA SOCIALE	40
25. ACCESSO AGLI ATTI	41
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	42

## 1. PREMESSE

Con **decisione di contrarre n. 201 del 26/02/2026**, del Dirigente della Direzione Affari Generali - Politiche Educative - Politiche Culturali, Dott.ssa Patrizia Bellagamba, il Comune di Segrate ha deciso di affidare in concessione il servizio di servizio di refezione scolastica e altri servizi ristorativi e ausiliari 2026-2031.

Con la medesima determinazione sono stati approvati gli atti di gara ed è stata indetta la procedura aperta di gara, di cui agli artt. 70 e 71 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 e s.m.i. – *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* (in seguito, per brevità, *“Codice”*).

L’aggiudicazione avverrà con applicazione del **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 183, 185 e 108 del Codice.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD accessibile all’indirizzo Internet <https://www.ariaspa.it>.

Durata prevista della procedura: cinque mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è Segrate [codice NUTS: ITC4C].

**CIG: BA9FA08BC4.**

Premesso che, per motivi tecnici, sulla piattaforma SINTEL il RUP risulta essere il Responsabile del Servizio Gare, il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell’art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Patrizia Bellagamba, Dirigente della Direzione Affari Generali - Politiche Educative - Politiche Culturali.

### 1.1 Utilizzo del sistema SINTEL

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica della Regione Lombardia, denominata *“Sintel”* (di seguito *“PAD”*), accessibile all’indirizzo Internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’allegato ***“Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”*** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione *Help&Faq*: ***“Guide e Manuali”*** e ***“Domande Frequenti degli Operatori Economici”***.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel occorre contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all’indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it), oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

**In caso di partecipazione alla procedura in forma associata (R.T.I. e consorzio ordinario di concorrenti costituito o costituendo)**, sarà l’impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l’offerta. In merito alle diverse



modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento di supporto all'utilizzo della PAD "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL".

## 1.2 La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'ente concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle condizioni generali di utilizzo della PAD "Sintel", indicate sul sito di ARIA S.p.A.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'ente concedente appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito Internet dell'ente concedente <https://www.comune.segrate.mi.it>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, l'ente concedente rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, l'ente concedente procede alla riedizione della procedura.

L'ente concedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



## 1.3 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della necessaria strumentazione tecnica ed informatica.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.4 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. bando di gara;
2. disciplinare di gara;
3. relazione tecnico-illustrativa;
4. capitolato speciale e relativi allegati;
5. DUVRI e relativi allegati;
6. schema di contratto;
7. modello DGUE in formato editabile;
8. allegato n. 1 – domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (modello generale per tutti i concorrenti);



9. modello offerta economica;
10. elenco del personale operatore uscente (Allegato "P" del capitolato speciale);
11. modello Piano Economico Finanziario (PEF);
12. patto d'integrità;
13. modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL.

La documentazione di gara è disponibile sulla PAD SINTEL di ARIA S.p.A. all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), nonché sul sito internet [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it), sezione *Bandi di gara/gare aperte*.

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Comune di Segrate tramite la funzionalità della PAD SINTEL "**Comunicazioni della procedura**", nell'interfaccia "**Dettaglio**", almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "**Documentazione di gara**" della PAD SINTEL (nell'interfaccia "**Dettaglio**"), nonché sul sito internet [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it), sezione *Amministrazione trasparente\Bandi di gara e contratti\bandi di gara\gare aperte*. È inoltre cura dell'ente concedente inviare i chiarimenti anche attraverso le "**Comunicazioni procedura**": gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Comune di Segrate e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la funzionalità della PAD SINTEL "**Comunicazioni della procedura**".

In caso di malfunzionamento della PAD, l'ente concedente provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Nella sezione "**Documentazione di gara**" di SINTEL e sul sito del Comune di Segrate sono pubblicate anche eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, eventuali avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell'apertura delle stesse).

## 3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto consiste nel servizio di refezione scolastica e altri servizi ristorativi e ausiliari, così come specificatamente descritti dal capitolato speciale e dalla relazione tecnico-illustrativa, a cui si rinvia.



<i>Prestazioni oggetto dell'appalto</i>	<i>Importi presunti (incluso costi sicurezza aziendali) al netto dell'IVA</i>	<i>%</i>
Prestazione principale: refezione scolastica	€ 13.801.918,00	91,85
Prestazione secondaria: Mensa aziendale	€ 478.500,00	3,18
Prestazione secondaria: Mensa utenti assistenza domiciliare	€ 496.650,00	3,31
Prestazione secondaria: distributori automatici di bevande e alimenti	€ 250.000,00	1,66
<b><i>a. Importo a base d'asta corrispondente al valore complessivo della concessione (totale prestazioni senza oneri sicurezza da D.U.V.R.I.) [di cui per costi della manodopera]</i></b>	<b>€ 15.027.068,00</b> [€8.159.063,00]	100,00
<b><i>b. Oneri di sicurezza scaturenti dal D.U.V.R.I.</i></b>	€ 7.000,00	
<b><i>c. Importo complessivo della concessione (= a. + b.)</i></b>	<b>€ 15.034.068,00</b>	
<b><i>d. Importo delle eventuali modifiche del contratto di cui all'art. 189, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023</i></b>	€ 50.000,00	
<b><i>e. Importo dell'eventuale quinto d'obbligo</i></b>	€ 3.006.813,60	
<b><i>Importo massimo pagabile del servizio, incluse eventuali modifiche del contratto e quinto d'obbligo</i></b>	<b>€ 18.090.881,60</b>	

Gli importi indicati si intendono al netto di I.V.A.

I costi della manodopera, stimati in € 8.159.063,00, non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dall'ente concedente (Delibera ANAC n. 528/2023).

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto della concessione è il seguente: **CCNL per i dipendenti da aziende dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo** (codice di riferimento H05Y).

È prevista la predisposizione del D.U.V.R.I. ma non sono previsti oneri, in quanto gli adempimenti riguardano soltanto la fornitura di istruzioni al personale.

Ai sensi dall'art. 179 del Codice, l'ente concedente ha stimato il valore complessivo della concessione in € 18.090.881,60, IVA esclusa, come meglio specificato nella Relazione illustrativa, a cui si rinvia.

La concessione non si ritiene frazionabile in lotti, per il tipo e le caratteristiche del servizio e in quanto l'unicità del lotto consente una maggiore omogeneità e uniformità del servizio erogato, con un potenziale incremento della qualità dello stesso e un'economia di scala in grado di contenere i costi complessivi senza pregiudicarne gli standard ottimali di servizio.



## 4. DURATA, REVISIONE PREZZI E MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

### 4.1 Durata

Il servizio ha durata pari a **60 (sessanta) mesi** e decorre a partire dalla data indicata nel contratto, indicativamente dal giorno 16/07/2026.

### 4.2 Revisione prezzi

Si rinvia all'art. 11, Parte II, del capitolato speciale.

### 4.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 189, comma 1, lettera a) del Codice:** l'ente concedente si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

- a) in caso di pulizia dei seggi elettorali ubicati nelle scuole, come più ampiamente descritto al successivo art.2.7;
- b) in caso di modifiche rispetto all'elenco delle utenze di cui all'allegato A, sia per quanto riguarda il loro numero che per quanto riguarda la loro sede, e le modalità di trasporto, produzione e distribuzione, in particolare per ciò che potrà riguardare l'apertura di nuovi punti di erogazione del servizio, con particolare riferimento all'apertura del polo scolastico per l'infanzia di Milano Due (scuola dell'infanzia Montessori e sezioni primavera associate);
- c) in caso di modifiche riguardanti i punti di erogazione del servizio tramite distributori automatici; modifiche che non comportano alterazione della natura generale della concessione.

**Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'ente concedente può imporre al concessionario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Proroga tecnica.** In casi eccezionali, l'ente concedente può prorogare il contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per individuare il nuovo contraente, se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Tale opzione è da esercitarsi con un preavviso di almeno 30 (trenta) rispetto alla scadenza del contratto iniziale. Qualora, entro il sopra citato termine l'ente concedente non abbia comunicato la propria intenzione di prorogare il contratto, questo cesserà alla scadenza naturale, senza che il concessionario abbia nulla da pretendere.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g), del Codice i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che



prestano i requisiti. Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'articolo 100 del Codice sono posseduti dalla consorziata esecutrice.

I consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), e 66, comma 1, lettera g), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite le consorziate indicate in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti dell'ente concedente. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), alle proprie consorziate non costituisce subappalto.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'ente concedente accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una



procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

L'ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel punto 23.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono, nel più breve tempo possibile, al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### 6.1 *Self cleaning*

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'ente concedente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'ente concedente.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'ente concedente ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione.

### 6.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

**Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.**

## 7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di seguito previsti.

L'ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 23.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'ente concedente e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 7.1 Requisiti di idoneità professionale

#### a) **Iscrizione:**

- nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della concessione;
- *(per le società cooperative/consorzi di cooperative)* all'Albo di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

**Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.**

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'ente concedente tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

**- Fatturato globale medio annuale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura (data pubblicazione del bando), almeno pari a minimo € 5.000.000,00, IVA esclusa.**

Tale requisito è richiesto al fine di garantire una sufficiente solidità e affidabilità finanziaria dei concorrenti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;



- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
  - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

**b) Esecuzione, negli ultimi dieci anni dalla pubblicazione del bando di almeno n. 1 servizio, concluso con buon esito, analogo a quello oggetto di affidamento, ossia servizio di refezione scolastica, anche a favore di soggetti privati, di importo minimo pari a € 2.500.000,00.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## 7.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### - **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### - **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi cui al precedente punto 7.2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.



## 7.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'ente concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento. Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.



Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avalimento premiale.

Il contratto di avalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'ente concedente. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'ente concedente procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, né la prevalente esecuzione delle stesse. La cessione del contratto è nulla.

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni, che **non sono**, pertanto, **subappaltabili**:

- **produzione pasti presso il Centro Cottura del Concessionario;**
- **somministrazione pasti nelle scuole.**

Ciò in ragione delle specifiche caratteristiche del contratto riguardante la ristorazione scolastica, consistente nella preparazione somministrazione di pasti a favore di minori dai 3 anni ai 14 3 anni d'età, alcuni dei quali affetti da patologie che richiedono la fornitura di diete speciali.

Per quanto riguarda la prestazione consistente nella **pulizia seggi elettorali**, che potrà essere richiesta in caso di esercizio dell'opzione ai sensi dell'art. 189, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023, **il subappalto non è ammesso**, in quanto il fondamento della clausola opzionale prevista in contratto consiste in ragioni di efficacia e di efficienza gestionale ed economica, in considerazione della sinergia che nelle relazioni quotidiane viene a crearsi tra personale scolastico e personale dell'azienda di ristorazione scolastica, e in considerazione della conoscenza degli ambienti scolastici che viene acquisita dallo stesso personale dell'azienda di ristorazione nel corso dell'esecuzione del contratto

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'ente concedente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



Per quanto non previsto, si rinvia agli artt. 189 e 119 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a **pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al **2%** del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 361.817,632**, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore del presente ente concedente e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante il portale dei pagamenti elettronici PagoPA del Comune di Segrate, sezione "Pagamento Spontaneo", voce "Depositi cauzionali", tipologia "Gara"; dovranno essere compilati i campi ivi previsti, tra cui quello denominato "Identificativo gara", nel quale dovrà essere indicato quanto segue: "Gara 1 26 S".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Comune di Segrate);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) **essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;**
- d) avere validità per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;



2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. **Riduzione del 10%**, cumulabile con la riduzione di cui alle lett. a) e b), quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art. 106, ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente.

d. **Riduzione del 20%** in caso di possesso di una delle seguenti certificazioni: **UNI EN ISO 14001 - Sistemi di gestione ambientale; UNI ISO 45001 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro; UNI/PdR 125 - Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere.** Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nelle strutture indicate in capitolato per l'erogazione del servizio è **facoltativo**. La mancata effettuazione del sopralluogo, pertanto, non è causa di esclusione dalla procedura di gara.



**La richiesta di sopralluogo deve essere presentata perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 18/03/2026, tramite la funzione “Comunicazioni della Procedura” della PAD Sintel e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, nonché i relativi riferimenti di recapito.**

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Non viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, trattandosi di sopralluogo facoltativo.

È consentito soltanto un sopralluogo per ciascun operatore economico.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del **contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, l'ente concedente può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD della Regione Lombardia, denominata "Sintel", accessibile all'indirizzo Internet <https://www.ariaspa.it>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/04/2026, a pena di irricevibilità.** La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. **L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.



Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al punto 1.2.

## 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno entrare nel sistema telematico, accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

L'offerta viene trasmessa solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti successivamente) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall'ente concedente e le modalità di inserimento delle informazioni. La funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dall'ente concedente, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica o dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

In caso di caricamento di più documenti nel medesimo campo presente sulla PAD, dovrà essere utilizzato un formato di compressione quale, a titolo esemplificativo, formato elettronico ".zip" o ".rar" o ".7z" o equivalenti *software* di compressione dati.

Salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, **la cartella compressa non dovrà essere firmata** mentre ciascun singolo file in essa contenuto dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.1 ("Modalità di sottoscrizione dei documenti").

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'ente concedente considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per centottanta giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ente concedente entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;



- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al punto 24 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio, l'ente concedente assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'ente concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'ente concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'ente concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (1° STEP SINTEL)

Dopo aver trovato la gara di interesse sulla PAD (nella sezione "Procedure") ed aver cliccato sul link "Dettaglio", cliccare sulla voce "Invia Offerta" nel menu di sinistra della pagina e accedere alla relativa sezione, che offre un percorso guidato, in cinque passi, per inviare l'offerta.

Al **PRIMO STEP** del percorso "Invia offerta" (Busta amministrativa) sono visualizzati i requisiti amministrativi richiesti.

Il concorrente specifica se invia l'offerta in forma singola o in forma aggregata con altri operatori economici e dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara (intendendo con ciò il progetto della concessione e gli atti di gara), i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

Nel campo denominato "Requisiti amministrativi" devono essere inseriti i seguenti documenti, **sottoscritti digitalmente**:

**15.1** domanda di partecipazione (modello **allegato n. 1**)

**15.2** documento di gara unico europeo

**15.3.1** dichiarazioni integrative (inserite nell'**allegato n. 1**)

**15.3.2** documentazione a corredo (a seconda delle diverse forme di partecipazione)

**15.3.3** (nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete) documentazione e dichiarazioni ulteriori (le dichiarazioni sono inserite nell'**allegato n. 1**).

Come precedentemente indicato, la cartella compressa non deve essere firmata digitalmente.

### 15.1 Domanda di partecipazione



La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**allegato n. 1** (disponibile sulla PAD, all'interno della sezione "*Documentazione di gara*" della procedura in questione).

Alla luce della Circolare n. 22/E del 28/07/2023 e della Risposta dell'Agenzia delle Entrate n. 347 del 17/05/2021, **la domanda di partecipazione deve essere presentata in bollo**. In virtù della Nota n. 5 all'art. 3 dell'Allegato A – TARIFFA – Parte I, del D.P.R. n. 642/1972, "**Per le istanze trasmesse per via telematica, l'imposta di cui al comma 1-bis è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento**",

Il pagamento della suddetta imposta potrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 ELIDE (codice tributo: 456T; codice ente: TNN), bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Sono fatte salve le esenzioni di legge.

La domanda e le dichiarazioni integrative sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

### **15.1.1 Modalità di sottoscrizione dei documenti**

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
Forma singola	Il DGUE e la domanda di partecipazione ( <b>allegato 1</b> ) devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'operatore economico
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituendo</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo</li></ul>	Il DGUE e la domanda di partecipazione ( <b>allegato 1</b> ) devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando: <b><u>ciascun operatore partecipante al raggruppamento produce e sottoscrive il proprio DGUE e il proprio allegato 1</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituito</li></ul>	Il DGUE e la domanda di partecipazione ( <b>allegato 1</b> ) devono essere



• Consorzio ordinario di operatori economici costituito	sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'operatore economico mandatario/capofila
Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- <i>quater</i> , del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5	Il DGUE e la domanda di partecipazione ( <b>allegato 1</b> ) devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune
Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- <i>quater</i> , del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5	Il DGUE e la domanda di partecipazione ( <b>allegato 1</b> ) devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune e di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara
Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (in alternativa): <ul style="list-style-type: none"><li>• dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza</li><li>• sprovvista di organo comune</li><li>• dotata di un organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria</li></ul>	Il DGUE e la domanda di partecipazione ( <b>allegato 1</b> ) devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore (persona munita di poteri di firma) dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria oppure, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio tra imprese artigiane o di consorzio stabile, il DGUE e l'**allegato 1** sono sottoscritti dal consorzio medesimo.

Per la sottoscrizione digitale si rimanda al documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL".

**La sottoscrizione digitale si appone su documenti previamente salvati in formato .pdf.**

Con riferimento a quanto indicato al punto 13. in tema di sottoscrizione si precisa quanto segue.

**Nel solo caso** in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, il dichiarante attesta la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura (tale attestazione è già presente nell'**allegato 1**)

*OPPURE* il concorrente allega, in alternativa

- a) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, della procura **sottoscritto con firma digitale dal soggetto che ha rilasciato tale documento** *OPPURE*
- b) copia informatica (scansione di documento cartaceo) della procura conforme all'originale, ossia attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005), oppure corredata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005); qualora la copia informatica sia priva di attestazione di conformità all'originale, è necessario che la stessa sia sottoscritta digitalmente dal concorrente.

L'ente concedente si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o di copia autentica della procura.

## 15.2 Documento di gara unico europeo



Il concorrente compila e presenta il DGUE messo a disposizione sulla PAD (all'interno della sezione "Documentazione di gara")

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, oppure dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'ente concedente la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'ente concedente ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

## 15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

### 15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, mediante compilazione dell'**allegato 1**, le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente,



ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3;
- dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui sopra.

Il concorrente dichiara altresì:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- che manterrà valida l'offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (documenti che costituiscono il progetto della concessione e bando/disciplinare di gara);
- (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'ente concedente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- in ottemperanza a quanto indicato nel documento "*Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL*", ai fini della presente procedura elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell'ambito di SINTEL, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "**Comunicazioni della procedura**" messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della registrazione o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato (nel caso di RTI costituendo o costituito, GEIE, consorzio, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete il domicilio principale da indicare per il ricevimento delle comunicazioni è l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria/capogruppo); l'Impresa si assume la responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo PEC inserito all'atto della registrazione dell'Impresa al Sistema SINTEL, o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da un indirizzo di posta elettronica ordinaria, consapevole che in tal caso ARIA S.p.A. e il Comune di Segrate non avrebbero responsabilità in ordine al mancato recepimento delle comunicazioni; dichiara di prendere atto che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso SINTEL sono inviate anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'Impresa al momento della



registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato); dichiara di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, saranno utilizzate le modalità dettagliate nei punti 2.2 e 2.3; dichiara che, in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico, eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse all'indirizzo PEC indicato nella Domanda di partecipazione;

- (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 14/2019) indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara (in caso di partecipazione in RTI) che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi all'art. 95 del D.Lgs. n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista, in possesso dei requisiti di legge, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- dichiara di applicare il CCNL indicato dall'ente concedente o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20; di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 24, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di accettare il patto di integrità del Comune di Segrate, presente sulla PAD all'interno della sezione "Documentazione di gara";
- di essere informato di quanto previsto dall'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al punto 26 (art. 13 Regolamento UE 2016/679).

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. documento, **sottoscritto digitalmente**, attestante la **GARANZIA PROVVISORIA**;
2. (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta) copia, **sottoscritta digitalmente dal concorrente**, della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. scansione .pdf (anche non firmata) della **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;
4. **patto d'integrità sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore; per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio sottoscrivere digitalmente il patto d'integrità; una volta sottoscritto, il patto d'integrità deve essere inserito nella **busta amministrativa**.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, dell'Allegato II.3 del Codice, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, **copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione (mediante autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000) della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46**, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 1, commi 2 e 3, dell'Allegato II.3 del Codice, gli operatori economici, diversi da quelli precedentemente indicati e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare all'ente concedente una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa



alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tali operatori economici sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, all'ente concedente la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

## 15.4 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## 15.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ciascun concorrente allega anche la documentazione e rende le dichiarazioni di seguito indicate.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, da rendere mediante l'**allegato 1**, sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.1 (*"Modalità di sottoscrizione dei documenti"*).

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti.

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti.

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica.**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.**

- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 2 – OFFERTA TECNICA (2° STEP SINTEL)**

Al **SECONDO STEP** del percorso guidato *"Invia Offerta"* (Busta tecnica) il concorrente inserisce, nella busta on-line **"Offerta tecnica"**, a pena di esclusione, l'offerta tecnica. Quest'ultima contiene una proposta tecnico-organizzativa **(di massimo 15 facciate formato A4, carattere arial 11, escluso frontespizio, sommario ed eventuali allegati)**, che illustra in modo chiaro, dettagliato e completo gli elementi di cui ai criteri previsti al punto 18.1.

A tal fine, la proposta deve essere articolata nei singoli paragrafi di seguito indicati, coincidenti con i titoli di tali criteri.

### **A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

- 1. Numero addetti alla distribuzione nelle scuole con qualifica addetto servizio mensa (indicare tale numero)**
- 2. Monte ore settimanale totale addetti alla distribuzione nelle scuole con qualifica addetto servizio mensa (indicare tale numero; sebbene non oggetto di valutazione, descrivere anche il piano orario settimanale di utilizzo degli addetti nei vari refettori)**



3. **Monte ore settimanale per addetti con qualifica aiuto cuoco nelle scuole con servizio self-service** (indicare tale numero; sebbene non oggetto di valutazione, descrivere anche come saranno suddivisi le ore degli addetti aiuto cuoco nei vari refettori)

## B. CERTIFICAZIONI

4. **GLUTEN FREE** (indicare l'eventuale possesso della certificazione GLUTEN FREE o equivalente, riferita ai locali del Centro Cottura appositamente dedicati alla preparazione delle pietanze per celiaci in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta)
5. **Possesso della certificazione della parità di genere UNI/PdR 125, di cui all'articolo 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198)**

[In caso di soggetti di cui all'art. di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice del codice dei contratti pubblici, è necessario precisare le certificazioni possedute da ciascuna impresa]

## C. DISTANZA DEL CENTRO COTTURA

6. L'operatore economico deve essere proprietario o avere la disponibilità per tutto il periodo del contratto di un centro di cottura per il servizio con legume fresco-caldo e per il legume refrigerato idoneo e autorizzato a produrre almeno tremila (3.000) pasti al giorno per i servizi oggetto del contratto e collocato a distanza tale da consentire, a garanzia della qualità della cottura dei pasti, che i tempi tra il termine della cottura degli alimenti e la consegna dei pasti siano inferiori a quaranta (40) minuti per ogni terminale con legume fresco-caldo. In questa sezione il concorrente dovrà quindi indicare il tempo di percorrenza dal centro di cottura indicato in offerta e la sede comunale di via I Maggio, allegando scansione di tabelle estratte dal sito internet [www.google.com/maps/](http://www.google.com/maps/): le tabelle dovranno essere estratte tra le ore 11.00 e le ore 11.30 di tre giorni lavorativi consecutivi dal lunedì al venerdì. La media dei tempi di percorrenza determinerà il punteggio assegnato.

## D. CAM

7. **Chilometro zero e filiera corta:** Definizioni: Per filiera corta si intende sia la vendita diretta tra produttore primario o associazioni di produttori primari e centro di preparazione del pasto, sia la vendita tra l'impresa che gestisce la piattaforma per la distribuzione dei prodotti, purché questa si configuri come unico intermediario con il produttore primario e centro di preparazione del pasto e purché la piattaforma sia collocata entro il Km 0, come nel seguito definito. Nel caso dei prodotti locali trasformati, il «produttore» è l'azienda di trasformazione, che utilizza materie prime o i principali ingredienti del prodotto trasformato, locali (ovvero prodotti da Km 0) (Esempio: farina, pasta, pane, biscotti; realizzate con grano «Km 0»; Prosciutto (o simili): realizzati con carni suina a km 0; olio: da ulivi, a Km 0).

Per «chilometro zero» si intende una distanza tra terreno coltivato/ sito dell'allevamento e centro di cottura di 150 km.

Al fine di ridurre gli impatti ambientali, anche legati ai trasporti primari, si attribuiscono punti tecnici premianti all'offerente che dimostri il proprio impegno a fornire prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta tra le seguenti categorie:

PRODOTTO	PESO PONDERALE PER ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
<b>RISO</b>	1,76
<b>UOVA</b>	0,94
<b>CARNI AVICOLE</b>	0,82



<b>PATATE</b>	0,94
<b>MAIS</b>	0,23
<b>CAROTE</b>	1,29
<b>ZUCCHINE</b>	0,59
<b>FINOCCHI</b>	0,94
<b>VERDURE A FOGLIA LARGA</b>	2,46
<b>LATTICINI e FORMAGGI</b>	0,82
<b>MELE</b>	1,41
<b>KIWI</b>	1,41
<b>POMODORI</b>	1,41

La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della tipologia di derrata indicata, deve essere coerente con le indicazioni dei menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire.

Verifica: Presentare una dichiarazione dell'impegno assunto che riporti l'elenco dei «produttori» vale a dire produttori primari, associazioni di produttori primari o aziende di trasformazione che fanno uso di materie prime o dei principali ingredienti dei prodotti trasformati da «KM 0», con le seguenti informazioni: le categorie di prodotti biologici e le relative quantità che verranno forniti da ciascuno di detti subfornitori; la localizzazione del terreno agricolo o del sito produttivo. A tale dichiarazione devono essere allegati i contratti preliminari con i «produttori» che riportino: gli estremi delle licenze relative alle certificazioni biologiche possedute; le quantità su base mensile per l'ortofrutta o su base annua per le altre categorie di derrate alimentari che prevedono di fornire per l'intera durata contrattuale; la localizzazione dei loro terreni produttivi e la capacità produttiva annua per ciascuna specie ortofrutticola che verrà fornita. Nel caso di impegno a fornire prodotti biologici trasformati da KM 0, deve essere indicata la provenienza delle materie prime principali che vi sono contenute.

Il punteggio sarà attribuito sommando il punteggio corrispondente a ciascun prodotto offerto come da tabella di cui sopra.

**8. Attuazione di soluzioni per diminuire gli impatti ambientali della logistica:** Si assegnano punti tecnici cumulabili a seconda delle seguenti condizioni: Impegno all'utilizzo di mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti a minori emissioni e a minori consumi energetici, quali i veicoli a trazione elettrica (4 punti) o ibrida (3 punti), o alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso - GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto - GNL) (2 punti) o con gas di petrolio liquefatto (GPL) (1 punto);

Verifica: presentare una dichiarazione con la quale si attestino gli impegni assunti. Si devono elencare i veicoli che verranno utilizzati, riportando costruttore, designazione commerciale e modello, categoria, classe, motopropulsore (a combustione interna, elettrico, ibrido), il tipo di alimentazione, la classe di omologazione ambientale; la targa dei mezzi di trasporto, se già disponibile

**9. monitoraggio della qualità percepita dagli alunni:** presentare un progetto e relative schede che saranno valutate dalla Commissione

**10. Comunicazione:** presentare un progetto per la promozione di una cultura alimentare corretta e sostenibile dal punto di vista ambientale e relative schede che saranno valutate dalla Commissione



## E. EVENTUALI OFFERTE MIGLIORATIVE

11. **Progetti scolastici di educazione alimentare** (*descrivere sinteticamente i progetti, indicando per ciascuno il numero di ore annuali previsto riferito alla partecipazione di un gruppo classe di 25 alunni*)
12. **Visite al Centro Cottura** (*indicare il numero di visite annuali al Centro Cottura offerti con trasporto alunni e docenti in pullman 52 posti*)
13. **Buffet per eventi** (*indicare il numero di coperti offerti all'anno compreso servizio di allestimento e di somministrazione; per coperto si intende un pasto composto da almeno 6 porzioni "finger food" tra dolce e salato e una bottiglia alcolica o analcolica ogni 6 coperti, oltre mezzo litro di acqua a persona; in fase di ordinazione il Committente indicherà le preferenze tra dolce e salato e tra bevande alcoliche e analcoliche*)
14. **Progetto per il filtraggio dell'acqua di rete per la rimozione delle impurità nelle brocche da servire al tavolo:** indicare le soluzioni tecniche proposte, la denominazione delle scuole per le quali viene proposto l'intervento, la cronologia degli interventi;
15. **interventi di emergenza per garantire comfort climatico nei refettori in caso di guasti a impianti di riscaldamento:** indicare le soluzioni tecniche proposte e le condizioni per la loro attuazione (es. adeguamento impianto elettrico con oneri a carico impresa concorrente), il numero di giorni entro i quali le soluzioni tecniche potranno essere attivate a partire dalla data in cui sarà comunicata l'interruzione, il numero di refettori nei quali le soluzioni tecniche potranno essere attuate in contemporanea, la denominazione delle scuole per le quali viene proposto l'intervento;
16. **progetti di raffrescamento dei refettori delle scuole dell'infanzia per il servizio da erogare nel mese di giugno:** indicare le soluzioni tecniche proposte e le condizioni per la loro attuazione (es. adeguamento impianto elettrico con oneri a carico impresa concorrente), l'ipotesi di cronoprogramma dei lavori, il numero di refettori nei quali le soluzioni tecniche potranno essere attivate, la denominazione delle scuole dell'infanzia per le quali viene proposto l'intervento;
17. **progetti di decorazione dei refettori scolastici:** indicare le soluzioni proposte e le condizioni per la loro attuazione (es. adeguamento impianto elettrico con oneri a carico impresa concorrente), il numero di refettori nei quali le soluzioni tecniche potranno essere attivate, la denominazione delle scuole dell'infanzia per le quali viene proposto l'intervento;

*Le migliorie proposte non dovranno comportare alcun onere a carico del Comune di Segrate, anche con riferimento alla manutenzione e alla fornitura dei componenti di vario tipo relativi a dispositivi e attrezzature.*

*Inoltre tutte le attrezzature e gli arredi forniti resteranno, al termine del servizio, di proprietà del Comune.*

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

In caso di avalimento premiale, l'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, il contratto di avalimento.

L'offerta tecnica deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (persona munita di poteri di firma), secondo le indicazioni riportate nel Disciplinare.

**L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della PAD relativa all'offerta tecnica.**

**Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 24, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.**



L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

Resta ferma, la facoltà dell'ente concedente di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA ON-LINE 3 – OFFERTA ECONOMICA (3°, 4°, 5° STEP SINTEL)**

Al TERZO STEP del percorso guidato "Invia Offerta" (Busta economica) il concorrente inserisce, nella busta on-line "**Offerta economica**", l'offerta economica **firmata** digitalmente.

In particolare, in Sintel occorre inserire:

- a) nel campo "Offerta economica", la **percentuale di ribasso da applicarsi sul prezzo del singolo pasto di refezione scolastica per le scuole primarie e secondarie (base d'asta: € 6,60)**, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%");

*I prezzi per gli altri servizi richiesti saranno determinati come segue:*

- *refezione scolastica per scuole dell'infanzia: 95% del prezzo offerto per refezione scolastica per scuole primarie e secondarie*
- *refezione scolastica: merende: 7% del prezzo offerto per refezione scolastica per scuole primarie e secondarie*
- *mensa aziendale: nessuna variazione sul prezzo offerto per refezione scolastica per scuole primarie e secondarie*
- *mensa per utenti servizio di assistenza domiciliare (colazione + pranzo + cena): prezzo offerto per refezione scolastica per scuole primarie e secondarie aumentato del 26,5%*

- b) nel campo denominato "*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*" il valore dei propri costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) nel campo denominato "*di cui costi del personale*" i costi della manodopera. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;
- d) nel campo denominato "*di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza*" il solo valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" individuati dalla stazione appaltante, pari a **€ 7.000,00**; tali costi sono diversi dai costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico.

**I medesimi importi dovranno essere indicati anche nell'allegato n. 2 "Modello offerta economica"**, che dovrà essere firmato digitalmente e caricato nella busta economica.



e) **I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno inserire nell'apposita busta denominata "Piano Economico Finanziario (PEF)" il proprio Piano Economico Finanziario (PEF), elaborato utilizzando esclusivamente il modello messo a disposizione dall'ente concedente nella documentazione di gara.**

L'offerta economica e il PEF, **a pena di esclusione**, sono sottoscritti digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.1 ("*Modalità di sottoscrizione dei documenti*"), con la seguente precisazione: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti (come pure in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete con organo comune privo di soggettività giuridica o che partecipino quale raggruppamento non ancora costituito), **deve essere prodotta un'unica offerta economica, corredata dal PEF, sottoscritta digitalmente da ciascun operatore economico partecipante.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**Al QUARTO STEP del percorso guidato "Invia Offerta" (Firma digitale del documento)** il concorrente deve:

1. scaricare dalla schermata a sistema denominata "*Firma Digitale del documento*", il documento d'offerta in formato *.pdf* riportante le informazioni immesse a sistema;
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato *.pdf*; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*;

si rammenta che:

- eventuali firme multiple su detto file *.pdf* dovranno essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*"
- **il "documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima; il file scaricato non può, pertanto, essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;**

3. (per concludere l'invio dell'offerta) allegare a sistema il documento d'offerta in formato *.pdf* sottoscritto digitalmente; solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato *.pdf* sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare al successivo step 5.

**Al QUINTO (e ultimo) STEP del percorso guidato "Invia Offerta" (Riepilogo ed invio offerta)** l'utente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti e completare la presentazione effettiva dell'offerta, tramite apposito pulsante "**Invia offerta**", che dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>80</b>
Offerta economica	<b>20</b>
TOTALE	<b>100</b>



## 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i **"Punteggi quantitativi"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei **criteri discrezionali (D)**, **quantitativi (Q)** e **tabellari (T)** di valutazione dell'offerta tecnica

<b>N.</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI MAX</b>	<b>SUB-CRITERI VALUTAZIONE</b>	<b>punti D max</b>	<b>punti Q max</b>	<b>punti T max</b>
<b>1</b>	<b>A. Organizzazione del servizio</b>	<b>8</b>	<b>1. Numero addetti alla distribuzione nelle scuole con qualifica ASM</b>		<b>2</b>	
			<b>2. Monte ore addetti alla distribuzione nelle scuole con qualifica ASM</b>		<b>2</b>	
			<b>3. Monte ore settimanale per addetti con qualifica aiuto cuoco nelle scuole con servizio self-service</b>		<b>4</b>	
<b>2</b>	<b>B. Certificazioni</b>	<b>4</b>	<b>4. GLUTEN FREE o equivalente</b>			<b>3</b>
			<b>5. Possesso della certificazione della parità di genere UNI/PdR 125, di cui all'articolo 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198)</b>			<b>1</b>
<b>3</b>	<b>C. Distanza del Centro Cottura</b>	<b>15</b>	<b>6. Distanza del Centro Cottura</b>		<b>15</b>	
<b>4</b>	<b>D. CAM</b>	<b>27</b>	<b>7. Chilometro zero e filiera corta:</b>			<b>15</b>



<b>N.</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI MAX</b>	<b>SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>punti D max</b>	<b>punti Q max</b>	<b>punti T max</b>
			<b>8. Attuazione di soluzioni per diminuire gli impatti ambientali della logistica</b>			<b>4</b>
			<b>9. monitoraggio della qualità percepita dagli alunni</b>	<b>4</b>		
			<b>10. Comunicazione</b>	<b>4</b>		
<b>5</b>	<b>E. Offerte migliorative</b>	<b>26</b>	<b>11. Progetti scolastici di educazione alimentare</b>	<b>4</b>		
			<b>12. Visite al Centro Cottura</b>		<b>2</b>	
			<b>13. Buffet per eventi</b>		<b>4</b>	
			<b>12. Sostituzione corpi illuminanti refettori e cucine d'appoggio nelle scuole</b>			
			<b>14. progetto filtraggio acqua di rete</b>		<b>3</b>	
			<b>15. interventi di emergenza per comfort climatico in caso guasti al riscaldamento</b>	<b>3</b>		
			<b>16. progetti raffrescamento refettori infanzia</b>	<b>7</b>		
			<b>17. progetti decorazione refettori scolastici</b>	<b>3</b>		
		<b>80</b>	<b>Totale</b>	<b>25</b>	<b>32</b>	<b>23</b>

## 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente – Punteggi discrezionali

A ciascuno degli elementi della precedente tabella cui è assegnato un punteggio discrezionale (lettera “D”) è attribuito un coefficiente variabile da 0 a 1 da parte di ciascun commissario, secondo quanto indicato nella seguente tabella:

<i>coefficiente</i>	<i>Giudizio sintetico</i>	<i>Motivazione</i>
---------------------	---------------------------	--------------------



da 0,90 a 1	ottimo	Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, con vantaggi/benefici conseguibili dall'ente concedente considerati ottimi.
da 0,80 a 0,89	buono	Si rileva un buon livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, con vantaggi/benefici conseguibili dall'ente concedente chiari e significativi.
da 0,65 a 0,79	discreto	Si rileva un discreto livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, con vantaggi/benefici conseguibili dall'ente concedente abbastanza chiari e significativi.
da 0,50 a 0,64	sufficiente	Si rileva un sufficiente livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, con vantaggi/benefici conseguibili dall'ente concedente non particolarmente significativi.
da 0,30 a 0,49	insufficiente	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta limitato per l'elemento oggetto di valutazione, con limitati vantaggi/benefici conseguibili dall'ente concedente, ritenuti non adeguati.
da 0,1 a 0,29	scarso	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta scarso per l'elemento oggetto di valutazione, con scarsi vantaggi/benefici conseguibili dall'ente concedente.
0	nullo	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta completamente inadeguato o non valutabile per l'elemento oggetto di valutazione, del tutto privo di vantaggi/benefici conseguibili dall'ente concedente.

Successivamente la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La media ottenuta viene moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile (peso) di ogni singolo criterio, determinando il punteggio ottenuto da ciascun concorrente per il criterio in esame. Viene utilizzato, allo scopo, il programma excel, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

L'assegnazione dei punteggi relativi alla colonna "Q" della tabella avviene mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P_{(a)} = \frac{R_{(a)}}{R_{(max)}} * W$$

dove:

$P_{(a)}$  = punteggio attribuito all'offerta (a) relativamente al sub-criterio

$R_{(a)}$  = valore offerto dal concorrente (a) relativamente al sub-criterio

$R_{(max)}$  = valore dell'offerta più conveniente relativa al sub-criterio

$W$  = peso attribuito al sub-criterio

## 18.3 Riparametrazione



Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra offerta tecnica ed offerta economica, se nell'offerta tecnica nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica al punteggio complessivo conseguito sull'offerta tecnica. Nel caso di almeno due concorrenti si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sul complesso dell'offerta tecnica il massimo punteggio previsto per la stessa e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## 18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'attribuzione del punteggio economico avverrà applicando la seguente formula Sintel (**formula non lineare con coefficiente  $\alpha$  pari a 0,2**):

$$PE_i = PE_{max} \left( \frac{R_i}{R_{best}} \right)^\alpha$$

dove

$PE_i$  = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo

$PE_{max}$  = punteggio economico massimo assegnabile

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$R_{best}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = coefficiente pari a 0,2

## 18.5 Punteggio finale

Fatto salvo quanto previsto al punto 22, la proposta di aggiudicazione sarà formulata in favore del Concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, composto dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; qualora perdurasse la parità assoluta, si procederà direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio.

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **09/04/2026**, alle ore **10:30**. La seduta avrà luogo esclusivamente in **modalità audio/video conferenza da remoto**. A tal fine, si indica di seguito il link per accedere alla sessione on-line tramite Microsoft Teams: <https://bit.ly/3lqaK9u>. Si raccomanda l'utilizzo di Microsoft Edge o Google Chrome. Qualora si riscontrassero problemi di accesso alla "stanza virtuale", si prega di avvisare subito l'ufficio gare al seguente numero: 02.26902383. Alla sessione on-line potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità della PAD SINTEL "**Comunicazioni della procedura**" nonché pubblicata all'indirizzo Internet [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it), sezione *Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti\Bandi di gara\gare aperte* almeno il giorno precedente la data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le stesse modalità.



**Ai sensi dell'art. 107, comma 3, l'ente concedente si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.**

Con l'inversione procedimentale, si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC. Successivamente, si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, ed infine alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, commi 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

## **21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella seduta pubblica di cui al punto 19, il Servizio Gare procederà preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC e, successivamente, al download delle offerte tecniche.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Disciplina.

Una volta assegnati i punteggi, la commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Disciplina.

In seduta pubblica, la commissione procederà alla proclamazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica di ciascun concorrente sarà inserito sulla PAD.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il Servizio Gare procederà all'apertura (sblocco) delle offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase.

Ai sensi dell'art. 185, comma 5, del Codice, la commissione aggiudicatrice verifica, in un'apposita seduta riservata, l'adeguatezza e la sostenibilità del Piano Economico-Finanziario presentato da ciascun concorrente ammesso alla fase. In seduta pubblica, si procederà poi alla visione e valutazione delle offerte economiche.

La PAD attribuirà automaticamente l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'ente concedente, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 cinque giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.



Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio, in seduta pubblica, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'ente concedente procede, in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta, allo svolgimento delle seguenti attività:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente, se necessario.

Il report delle attività svolte sarà elaborato in automatico dalla PAD.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

**Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.**

L'ente concedente si riserva, comunque, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP - avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice o di un supporto specialistico *ad hoc* - ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'ente concedente procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente, tramite la funzionalità della PAD "Comunicazioni della procedura", la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.



Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, l'ente concedente formulerà, sul sistema SINTEL, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ente concedente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dall'ente concedente e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 24;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 24 e riguardante la stabilità occupazionale.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale (FVOE), sull'offerente cui l'ente concedente ha deciso di aggiudicare la concessione.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, l'ente concedente si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, l'ente concedente procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, nonché ad incamerare la garanzia provvisoria.

L'ente concedente aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 3, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire e presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'ente concedente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.



Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento può avvenire alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

L'aggiudicatario, entro il termine indicato dall'ente concedente nella comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre alla stessa, a pena di decadenza dall'aggiudicazione: garanzia definitiva, dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi, polizza/e di cui al capitolato per le somme assicurate/massimali ivi indicati.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi degli artt. 1, comma 1, della legge 135/2012, 1, comma 449, II° periodo, della legge 296/2006 e 26, comma 3, della legge 488/1999, l'ente concedente si riserva la piena facoltà di:

- procedere all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione o non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo per i concorrenti, qualora, nel corso della procedura, siano attivate convenzioni stipulate da Consip o dalla centrale regionale aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivazione;
- in alternativa, valutare discrezionalmente, senza alcuna pretesa per il concorrente, la possibilità di un'eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, della convenzione attivata; ciò avverrà nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. L'ente concedente si riserva la facoltà di interrompere la rinegoziazione e annullare d'ufficio l'intera procedura.

## **24. CONDIZIONI DI ESECUZIONE – CLAUSOLA SOCIALE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

**Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.**



L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato P "Elenco del personale operatore uscente" accluso al capitolato speciale.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 rende la dichiarazione di equivalenza delle tutele nell'Allegato 1 e si impegna a produrre, su richiesta dell'ente concedente, l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, dell'Allegato II.3 del Codice, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, **copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione (mediante autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000) della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46**, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare all'ente concedente una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, dell'Allegato II.3 del Codice, è requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999.

## 25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.



Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

## 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### **Informativa sul trattamento dei dati personali - art. 13 Regolamento UE 2016/679**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Segrate si appresta a eseguire, si forniscono le seguenti informazioni.

#### **TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

#### **FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I dati personali raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

I dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti **dal Comune di Segrate, quale ente concedente**, e il trattamento sarà finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici **(D.Lgs. 36/2023)**.

Anche il trattamento di eventuali dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi e dal codice dei contratti pubblici.



Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

## **MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## **EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

## **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti.

L'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

## **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

1. soggetti esterni, i cui nominativi sono disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
2. altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
3. ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento (ad esempio altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia);
4. Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
5. Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Segrate e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.



La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

## EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”*;
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”*;
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”*;
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”*;
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) *“L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”*;
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) *“L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”*.

L'esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in via Primo Maggio, **al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato** scrivendo all'indirizzo [mail dpo@comune.segrate.mi.it](mailto:dpo@comune.segrate.mi.it).



## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Segrate ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche **per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: [dpo@comune.segrate.mi.it](mailto:dpo@comune.segrate.mi.it) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Segrate, via Primo Maggio, 20054, Segrate (MI).

Per quanto non menzionato nella presente informativa, si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Il Dirigente/RUP

Dott.ssa Patrizia Bellagamba

*Documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate.*